


# Regolamento Laboratorio Informatica

D.S. Prof. C. Profetto



*I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.*

*Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, auto aggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:*

**Tutti i Docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico**

- L'accesso al laboratorio, durante l'orario scolastico, è consentito: alle classi e/o agli alunni accompagnati da un Docente della scuola; ai Docenti per l'aggiornamento personale o altre attività connesse con gli impegni didattici (preparazione lezioni, consultazione di CD-Rom...); in base alla prenotazione da effettuarsi direttamente presso Ufficio Tecnico con 5 giorni di anticipo. Eventuali variazioni devono essere comunicate tempestivamente. Il materiale usato per le videoproiezioni e per la visione di film o dvd, deve essere consegnato dal Docente all'Assistente Tecnico all'atto della prenotazione.
- Il DSGA affiderà il laboratorio al Docente ITP di materia. Il docente affidatario risponderà della custodia dei beni contenuti nel laboratorio: pertanto avrà cura di vigilare affinché i beni vengano usati con correttezza e chiederà, per iscritto, gli eventuali interventi specifici al D.S.
- L'Assistente Tecnico assegnato al laboratorio è responsabile della manutenzione ordinaria e del riordino giornaliero delle apparecchiature; provvederà, inoltre all'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande, tenere accesi i telefonini, organizzare giochi individuali e collettivi, occupare postazioni di lavoro

# Regolamento Laboratorio Informatica

per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature.

- Ogni allievo ha un computer assegnato del quale ne è responsabile; è consentito utilizzarne uno diverso solo nei casi concordati con l'insegnante. Lo studente all'inizio della lezione dovrà segnalare eventuali anomalie della macchina: rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterrà responsabile chi non ha fatto rilevare in precedenza il problema. Costoro saranno tenuti al risarcimento relativo danno.
- Il Docente della classe che svolge lezione in laboratorio deve vigilare, sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer, dei programmi e che non vengano memorizzati software senza autorizzazione
- Tutti i supporti rimovibili sono disabilitati, questo comunque non solleva il docente che svolge la lezione di sorvegliare scrupolosamente affinché non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus; questa disposizione non è da osservare nel caso di utilizzo di postazioni funzionanti con il sistema operativo Linux o MacOSX
- Le stampanti andranno usate appropriatamente secondo le finalità didattiche consentite e sempre sotto la sorveglianza del docente, avendo cura di controllare prima della stampa se la carta è inserita correttamente.
- Eventuali stampe lunghe (tesi ecc.) e che richiedono un numero elevato di fogli, sono da concordare con il responsabile del laboratorio. (max 20 fogli)
- Tutte le macchine dispongono di una configurazione standard che non è modificabile salvo autorizzazione richiesta dal Responsabile del laboratorio al Dirigente Scolastico.
- L'accesso ad INTERNET viene distribuito tramite un Firewall/Proxy. Il sistema di filtraggio della navigazione *web* come configurato presso l'istituto non si limita però a rifiutare la connessione a (categorie di) siti reputati non inerenti lo svolgimento delle attività didattiche, ma memorizza, rendendo tracciabile, *"l'accesso e i tentativi di accesso di ogni singolo alunno e/o docente ai domini selezionati e registra i log che contengono le seguenti informazioni: la macchina utilizzata per l'accesso ad Internet, data e ora dell'accesso (c.d. timestamp), indirizzo (url) di destinazione e utente richiedente"* ciò non solleva l'insegnante dall'obbligo della sorveglianza, chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà tempestivamente allontanato dal laboratorio e condotto in Presidenza. Si riterrà, comunque, responsabile e suscettibile di azione disciplinare il docente che non ha adeguatamente sorvegliato.

# Regolamento Laboratorio Informatica

- E' severamente vietato scaricare file di dubbia provenienza da INTERNET.
- Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (Chat, sms).
- Non si possono, per nessun motivo, autorizzare gli studenti a lavorare senza il Docente accompagnatore con le attrezzature contenute nel laboratorio, né i Docenti possono abbandonare le aule quando sono presenti gli studenti.
- L'alunno, al termine della lezione, dovrà eseguire la procedura per disconnettere l'utente.
- Il laboratorio potrà essere aperto a corsi esterni secondo apposite convenzioni approvate dal Consiglio d'Istituto
- Il docente dei corsi esterni si dovrà far carico dell'intera applicazione di detto regolamento.
- Il laboratorio, nelle ore di non utilizzo, dovrà essere chiuso.

Inveruno 15 settembre 2014