

	<p><b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a></p>
	

---

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO il D.P.R. n. 249 del 24/6/98 recante lo “Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”, come modificato dal DPR 235/07.

EMANA

# IL REGOLAMENTO D’ ISTITUTO

---

Aggiornato con delibera del **21 novembre 2019**

	<p style="text-align: center;"><b>IIS Inveruno</b>  Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI)  Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14  E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a>  Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157  <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a></p>
	

## INDICE

PRINCIPI ISPIRATORI	Pag. 3
---------------------	--------

### TITOLO I

#### **Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni**

Art. 1 NORME GENERALI	Pag. 3
Art. 2 DIRITTO DI TRASPARENZA NELLA DIDATTICA	Pag. 4
Art. 3 ENTRATE	Pag. 4
Art. 4 USCITE	Pag. 4
Art. 5 ASSENZE	Pag. 5
Art. 6 ALUNNI PENDOLARI	Pag. 6
Art. 7 ASSEMBLEA DI CLASSE	Pag. 6
Art. 8 ASSEMBLEA D'ISTITUTO	Pag. 6
Art. 9 UTILIZZO DEL TELEFONO E DEL CELLULARE	Pag. 7
Art. 10 DIVIETO DI FUMO	Pag. 7
Art. 11 PALESTRA E LABORATORI	Pag. 7

### TITOLO II

#### **Uso degli spazi e delle strutture scolastiche**

Art. 12 UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	Pag. 8
Art. 13 DISCIPLINA RELATIVA AL FUNZIONAMENTO ED ALL'IMPIEGO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE	Pag. 8
Art. 14 AULA POLIFUNZIONALE E AULA MAGNA (LOMBARDINI)	Pag. 9
Art. 15 AULE DIDATTICHE E AULE SPECIALI	Pag. 9
Art. 16 LABORATORI	Pag. 9
Art. 17 SEGRETERIA	Pag. 10
Art. 18 DISTRIBUTORI AUTOMATICI	Pag. 10
Art. 19 SERVIZI IGIENICI	Pag. 10
Art. 20 CORTILE E SPAZI	Pag. 10

### TITOLO III

#### **Visite guidate e viaggi di istruzione**

Art. 21 VISITE GUIDATE	Pag. 11
Art. 22 VIAGGI D'ISTRUZIONE	Pag. 11
Art. 23 SCOLARIZZAZIONE ALL'ESTERO	Pag. 11

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

## PRINCIPI ISPIRATORI

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica, è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, uniformata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della propria identità, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

La stesura di questo regolamento si ispira alle regole della normale convivenza civile che, imprescindibili per una corretta fruizione dei beni comuni, sono anche una opportunità di crescita culturale e personale. Tutte le strutture scolastiche sono beni della comunità e come tali vanno tutelate e preservate in buone condizioni per le future generazioni di studenti.

Alla stesura condivisa di questo documento partecipano: il Dirigente scolastico, i docenti, il personale ATA, gli studenti e i loro genitori.

## TITOLO I

### Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze e giustificazioni

#### Art. 1 NORME GENERALI

1. Chiunque deve osservare le seguenti norme di comportamento di carattere generale e valide in tutti gli ambienti scolastici:
  - a. mantenere, nel rispetto della reciprocità, sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica;
  - b. mantenere puliti ed in buono stato d'uso tutti i locali, gli spazi esterni e le attrezzature dell'Istituto; in particolare sono vietate le scritte sui muri, fatti salvi eventuali spazi autorizzati.
  - c. rispettare i principi di un corretto comportamento e gli orari di ingresso e di uscita dall'Istituto;
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal Consiglio di classe.

3. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento decoroso, adeguato all'ambiente e rispettoso dell'altrui persona.
4. Gli alunni devono vigilare sui propri beni, preziosi e oggetti personali in genere, evitando di lasciarli incustoditi. L'Istituto, che opera con il suo personale con massima attenzione per evitare i furti, non risponde di quanto sottratto agli allievi.
5. I genitori sono inoltre tenuti a consultare con regolarità il registro elettronico per controllare assenze e ritardi, voti, argomenti delle lezioni, comunicazioni dei docenti o della scuola.

#### **Art. 2 DIRITTO DI TRASPARENZA NELLA DIDATTICA**

1. L'alunno ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
2. Il coordinatore del C.d.C. si farà carico di illustrare alla classe il PTOF e il presente regolamento, inoltre riceverà osservazioni e suggerimenti che verranno posti all'analisi e alla discussione del Consiglio di classe.
3. I docenti esplicitano le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di valutazione.
4. La valutazione sarà sempre tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi migliorare il proprio rendimento.

#### **Art. 3 ENTRATE**

1. Gli alunni entrano nella scuola alle 7.55, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, recandosi rapidamente nelle rispettive aule, con la sorveglianza dei docenti in orario e del personale ausiliario.
2. In caso di lieve ritardo dei mezzi di trasporto gli alunni potranno entrare direttamente in aula fino alle 8.05. Oltre tale orario potranno entrare a scuola ma dovranno sostare nei locali indicati dal personale ausiliario fino alla seconda ora e dovranno essere ammessi in ogni caso dal Dirigente Scolastico o dallo staff di presidenza. Gli alunni sprovvisti di giustificazione sono tenuti a giustificare il ritardo il giorno seguente o al massimo entro tre giorni. La mancata giustificazione nei tempi stabiliti verrà sanzionata con una nota disciplinare, come da Regolamento di Disciplina (art.3).
3. Oltre le ore 9.00 saranno ammessi solo gli alunni che si presentano con giustificazione che attesti esami clinici o visite mediche o accompagnati dai genitori.
4. In caso di reiterati ritardi verrà convocata la famiglia degli studenti minorenni e/o gli studenti maggiorenni per definire le modalità e le strategie per evitare il ripetersi dei ritardi, tenendo conto che l'alto numero di ritardi influisce negativamente sul voto di condotta.
5. Eventuali casi diversi di cui ai precedenti commi vengono valutati dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

#### **Art. 4 USCITE**

1. Non è consentito lasciare l'edificio scolastico prima del termine delle lezioni; eventuali esigenze di uscite anticipate possono essere manifestate e richieste, con adeguata motivazione, per iscritto, al Dirigente

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

Scolastico o suo delegato; esse potranno essere accolte su richiesta del genitore o dell'alunno maggiorenne. Le richieste di uscita anticipata dovranno essere consegnate al front office delle rispettive sedi entro le ore 9.00; l'autorizzazione all'uscita verrà concessa dal Dirigente o da un delegato dello staff di presidenza. Saranno concesse al massimo 5 uscite anticipate per ogni periodo scolastico, salvo casi eccezionali concordati con il Dirigente scolastico o un suo delegato.

2. Agli alunni non sarà consentito, nella stessa giornata, usufruire dell'entrata posticipata e dell'uscita anticipata, salvo casi eccezionali che saranno valutati dallo staff di presidenza.
3. Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se accompagnati da un familiare o se provvisti di apposita liberatoria firmata dai genitori e depositata in segreteria.
4. Gli studenti che praticano attività sportive agonistiche nell'ambito di federazioni sportive CONI e che hanno i permessi di uscita, a condizione che presentino attestazione rilasciata dall'ente sportivo dell'avvenuta presenza alla particolare attività svolta in determinati giorni. Le richieste di uscita anticipata per motivi sportivi e solo per gare ufficiali saranno accolte se corredate dalla richiesta della squadra sportiva interessata. I genitori saranno informati che le assenze in oggetto potrebbero influire sul rendimento scolastico del proprio figlio e che si faranno carico di controllarne il profitto, specie nelle materie coinvolte nei permessi di uscita anticipata.
5. In caso di assenza dei docenti, le classi potranno essere ammesse oltre la prima ora di lezione o dimesse prima della fine del normale orario scolastico, previa comunicazione sul diario e sul Registro Elettronico il giorno precedente. In caso di assenza improvvisa del docente, gli alunni provvisti di liberatoria depositata in segreteria potranno essere dimessi una o due ore prima del termine dell'orario scolastico, previa segnalazione su Registro Elettronico; gli altri si fermeranno a scuola inseriti in altre classi o affidati al personale Ausiliario.
6. Il personale scolastico provvederà ad avvisare i genitori di quegli alunni che, per indisposizione, hanno necessità di lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni.
7. Le ore perse per entrate in ritardo e uscite anticipate sono conteggiate al fine della determinazione del monte ore di frequenza necessario alla validità dell'anno scolastico.
8. Uscite brevi dall'aula: durante le lezioni non è consentito lasciare l'aula a meno che non ci siano giustificati motivi e solo dopo espressa autorizzazione del docente. In particolare durante il cambio dell'ora è opportuno che tutti gli studenti rimangano nella loro aula per consentire al docente che arriva il corretto svolgimento dell'appello.  
Casi eccezionali di deroga saranno valutati dal docente uscente e comunicati al docente che gli subentra per l'ora successiva.
9. In occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, gli alunni devono lasciare in ordine la classe e custodire personalmente il materiale scolastico e gli effetti personali.
10. Durante l'intervallo gli alunni possono uscire dalla classe e anche recarsi in cortile, rispettando le indicazioni dei responsabili di plesso sulle aree che possono essere occupate.

#### **Art. 5 ASSENZE**

1. Per la riammissione in classe dopo le assenze gli alunni dovranno attenersi alle seguenti norme:

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

- a. tutte le assenze saranno giustificate dal docente della prima ora di lezione; i docenti, al momento della presentazione del libretto personale, dovranno esigere e verificare la completa e corretta compilazione sia in riferimento al motivo dell'assenza, sia all'autenticità della firma dei genitori;
  - b. gli alunni sprovvisti di giustificazione saranno ammessi in aula ma dovranno giustificare entro il terzo giorno dal rientro a scuola. La mancata giustificazione nei tempi stabiliti verrà sanzionata con una nota disciplinare, come da Regolamento di Disciplina (art.3).
2. I docenti avranno cura di segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli studenti che registrano assenze prolungate o numerose; l'evento comporta l'informazione alle famiglie degli studenti minorenni e/o un colloquio con gli studenti maggiorenni.
  3. Gli alunni devono portare quotidianamente il libretto scolastico e il diario che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.
  4. Le famiglie sono tenute a segnalare qualunque sospetto di malattia infettiva che rende opportuno l'allontanamento degli studenti per ragioni profilattiche e a tutela della comunità scolastica.

#### **Art. 6 ALUNNI PENDOLARI**

Gli alunni pendolari che per motivi di viabilità non possono rispettare il regolare orario delle lezioni, possono richiedere un permesso permanente di entrata posticipata (o in casi eccezionali di uscita anticipata) sui moduli distribuiti dalla vicepresidenza, indicando le linee dei mezzi pubblici utilizzate e il relativo orario. Casi eccezionali di deroga saranno valutati dallo staff di presidenza.

#### **Art. 7 ASSEMBLEA DI CLASSE**

1. L'Assemblea di classe viene autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato a seguito di richiesta presentata almeno 3 giorni prima della data prevista e deve contenere l'assenso dei docenti delle ore richieste e l'ordine del giorno.
2. Gli alunni dovranno redigere il verbale rispettando i punti all'ordine del giorno e consegnarlo in vicepresidenza.
3. Le classi hanno a disposizione un massimo di due ore al mese per l'Assemblea di classe.

#### **Art. 8 ASSEMBLEA D'ISTITUTO**

1. Le assemblee di istituto rappresentano un'occasione di crescita democratica e culturale, pertanto, gli studenti debbono parteciparvi in modo attivo e disciplinato.
2. Il Dirigente Scolastico consente lo svolgimento di un'assemblea al mese per la durata massima dell'orario di lezione, eccetto l'ultimo mese di scuola.
3. Alle assemblee d'istituto può essere richiesta la partecipazione di esperti esterni per discutere di temi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.
4. L'assemblea d'istituto è convocata su richiesta della metà più uno del Comitato Studentesco o del 10% degli studenti iscritti.
5. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali, l'assemblea di istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele o dei soli rappresentanti di classe. Sarà consentito lo svolgimento di assemblee

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

di plesso.

#### **Art. 9 UTILIZZO DEL TELEFONO E DEL CELLULARE**

1. E' fatto divieto a chiunque di utilizzare il telefono cellulare durante le ore di lezione fatti salvi gli utilizzi didattici espressamente concordati con i docenti.
2. Qualora gli studenti avessero necessità di comunicare con i familiari, previa autorizzazione del docente presente in classe, potranno recarsi in segreteria (o al front office sede Lombardini) dove potranno usufruire del centralino della scuola.

#### **Art. 10 DIVIETO DI FUMO**

1. Tutti i soggetti della comunità scolastica e tutte le persone che si trovano nei locali della scuola o nelle pertinenze sono tenuti ad osservare rigorosamente il **divieto di fumo**.

Sono vietate altresì le sigarette elettroniche. Ciò vale come norma di buona condotta e di civile convivenza, come prassi igienica raccomandata e come norma di legge. Pertanto, coloro i quali dovessero rilevare inadempienze a questa norma da parte di chiunque, sono tenuti a darne comunicazione al *“responsabile della vigilanza sull’osservanza del divieto”*.

2. In applicazione della normativa vigente in materia di divieto di fumo il Dirigente Scolastico cura:
  - a. la più ampia diffusione degli appositi cartelli di divieto di fumo;
  - b. la nomina di responsabili della vigilanza sul fumo autorizzato a redigere eventuali verbali d’infrazione secondo le norme in vigore.
  - c. campagne di sensibilizzazione nella lotta contro il fumo.

#### **Art. 11 PALESTRA E LABORATORI**

1. L'utilizzo della palestra è consentito solo utilizzando indumenti e calzature adeguate.
2. Gli alunni in palestra, oltre a mantenere un comportamento corretto e responsabile, non devono eccedere in agonismo esasperato, in schiamazzi e urla o svolgere attività pericolose che possano recare danno a persone e/o a cose.
3. In caso di infortunio, sia in aula che in palestra o in laboratorio, l'alunno deve immediatamente avvertire l'insegnante, così da poter coordinare l'intervento nel modo più efficace ed opportuno.
4. In palestra e nei laboratori l'utilizzo dei materiali, degli attrezzi e delle strutture è consentito solo in presenza degli insegnanti e/o dei responsabili.
5. Nei laboratori valgono, oltre al regolamento generale di Istituto e quello specifico di laboratorio, le norme relative alla sicurezza dettate dalle vigenti disposizioni di legge.
6. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Scienze motorie dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero temporaneo o annuale firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia.
7. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

## TITOLO II

### Uso degli spazi e delle strutture scolastiche

#### Art. 12 UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

1. Il personale dell'Istituto ha diritto di riunirsi nei locali del medesimo per motivi didattici, culturali e sindacali.
2. Gli studenti, per finalità culturali, possono ugualmente utilizzare i locali dell'istituto, oltre l'orario delle attività didattiche, previa autorizzazione.
3. Le componenti della scuola dispongono di appositi spazi (bacheche) murali per l'affissione di comunicati e documenti.
4. Tutto il materiale affisso e/o diffuso deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente scolastico e devono essere sempre individuabili i vari autori.
5. Nelle aule scolastiche si ha diritto ad affiggere materiale didattico e a utilizzare gli armadi per custodire ciò che è in relazione con l'attività didattica.

#### Art. 13 DISCIPLINA RELATIVA AL FUNZIONAMENTO ED ALL'IMPIEGO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

1. Per quanto riguarda il funzionamento e l'impiego delle strutture scolastiche di seguito elencate sono pienamente valide le norme di disciplina generali di cui all'art.1 integrate dalle norme comuni e particolari affisse in ciascuna delle strutture indicate:

- aula polifunzionale
- aule didattiche e aule speciali
- laboratori
- segreteria
- servizi igienici
- cortile e spazi interni
- palestra

2. Gli alunni che utilizzano la bicicletta e/o la moto possono posteggiarla nel cortile restrostante l'istituto, purché ciò avvenga entro lo squillo della campana, prima della chiusura delle porte di ingresso; è consentito agli alunni, prima dell'ingresso a scuola, di accedere al giardino cortile interno, dove devono mantenere un comportamento corretto. La scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni prima del loro ingresso.

3. E' assolutamente vietato ostruire con moto, biciclette, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

4. Norme Comuni:

Gli studenti devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- mantenere sempre un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e



	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

di chiunque sia presente;

- in attesa del Docente e/o durante il cambio di Docente tra le varie ore di lezione, gli studenti dovranno stare in aula, mantenendo un comportamento corretto;
- usare un tono ed un volume di voce consoni ad un ambiente scolastico e tale da non disturbare i colleghi delle aule adiacenti;
- rispettare gli orari e le eventuali prescrizioni relative alle uscite brevi preventivamente autorizzate dal Docente presente in aula;
- al fine di evitare una presenza eccessiva di studenti fuori dalle aule durante le ore di lezione, le uscite brevi dall'aula riguarderanno un solo studente alla volta e dovranno essere preventivamente autorizzate dal docente;
- usare con rispetto gli arredi e le attrezzature presenti nei locali;
- mantenere pulito ed in buono stato d'uso il proprio banco.

5. Norme particolari:

- modalità di utilizzo e norme particolari sono affisse nei singoli laboratori, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

#### **Art. 14 AULA POLIFUNZIONALE E AULA MAGNA (LOMBARDINI)**

1. Sono entrambe un'importante risorsa strutturale per l'Istituto; vengono utilizzate dal personale docente, non docente e dagli studenti che ne facciano richiesta al Dirigente Scolastico, o ad un suo delegato (ATA), con adeguato anticipo per ovvi motivi organizzativi.
2. Norme particolari sono affisse nell'aula, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

#### **Art. 15 AULE DIDATTICHE E AULE SPECIALI**

1. Le aule didattiche sono i luoghi nei quali si svolge la maggior parte dell'attività didattica. Le aule speciali sono dotate di sussidi didattici mirati alla specificità di determinate attività didattiche.
2. Norme particolari sono affisse nell'aula, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

#### **Art. 16 LABORATORI**

1. I laboratori sono aule speciali particolari in quanto dotati di strumentazioni a volte semplici e a volte sofisticate, ma sempre delicate e costose e, inoltre, perché in essi è importante più che in altri luoghi l'esigenza di tutelare la sicurezza e l'incolumità degli studenti e del personale. Pertanto, il comportamento degli alunni deve essere irreprensibile e improntato ad una autodisciplina personale e collettiva esemplare. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento di eventuali danni arrecati.
2. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, ricerche didattiche) sia di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti,

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria disciplina).

3. L'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

#### Art. 17 SEGRETERIA

1. La segreteria è un centro nevralgico della scuola; gli studenti vi si recano per diversi motivi; poiché negli uffici il personale deve avere la possibilità di lavorare serenamente ed in tranquillità, l'accesso sarà opportunamente regolato e consentito ad una sola persona per ciascun ufficio nel rispetto degli orari di apertura al pubblico;
2. Gli alunni del Lombardini possono fare riferimento al personale del front office per particolari esigenze di segreteria.
3. Norme particolari sono affisse nei locali, con l'obbligo per tutti gli utenti di prenderne visione e osservarle.

#### Art. 18 DISTRIBUTORI AUTOMATICI

1. Sono a disposizione degli studenti nelle aree ad essi dedicate e di tutto il personale della scuola.
2. L'accesso ai distributori è consentito **SOLO** durante gli intervalli e, in casi del tutto eccezionali, durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente.
3. Non è consentito l'uso dei distributori da parte di studenti e docenti all'orario di ingresso.
4. In caso di malfunzionamento dei distributori, è necessario rivolgersi ai collaboratori scolastici in servizio.

#### Art. 19 SERVIZI IGIENICI

1. Gli studenti di ogni classe potranno accedere ai servizi a partire dalle ore 09.00 (salvo casi eccezionali) e previa autorizzazione del docente.
2. L'uso dei servizi igienici deve essere ispirato ad un comportamento rispettoso delle norme d'igiene e di buona educazione, in particolare:
  - a. è vietato fumare
  - b. è vietato sporcare i muri, i pavimenti e le suppellettili
  - c. è obbligatorio lasciare puliti i servizi così come si desidera trovarli;
3. Coloro i quali dovessero arrecare danni saranno obbligati al risarcimento delle spese.

#### Art.20 CORTILE E SPAZI

1. Gli spazi dell'istituto rendono più vivibile la nostra scuola e sono perciò affidati alla manutenzione degli operatori addetti e, soprattutto, al buon senso di chi li frequenta.
2. Il parcheggio è riservato al personale dell'Istituto. Gli studenti possono parcheggiare ciclomotori a due ruote **SOLO** negli spazi delimitati.
3. L'uso dell'ascensore è riservato al personale della scuola, docenti ed ATA e agli studenti infortunati o diversamente abili, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

## TITOLO III

### Visite guidate e viaggi di istruzione

#### Art. 21 VISITE GUIDATE

1. Il Consiglio di Classe, nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, organizza le visite guidate nel territorio, la partecipazione agli spettacoli cinematografici e/o teatrali, sulla scorta di un'apposita programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico. La programmazione potrà comunque essere variata in itinere, tenendo conto le esigenze delle rispettive classi e previa la decisione del Consiglio di Classe.
2. Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per le visite guidate, il docente proponente deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa.
3. Situazioni diverse vengono valutate dai Consigli di Classe.

#### Art. 22 VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Nel rispetto del principio dell'autonomia organizzativa e didattica, sulla scorta della programmazione didattica ed in riferimento alle attività delle aree di progetto, il Consiglio di Classe programma ed organizza i viaggi d'istruzione, di norma, per un periodo di tempo non superiore a gg. 5.
2. Per le procedure relative alle autorizzazioni previste per i viaggi di istruzione, il docente proponente (il responsabile della commissione viaggi) deve curare tutti gli adempimenti necessari con la segreteria didattica e con la segreteria amministrativa.
3. Situazioni diverse vengono valutate dai Consigli di Classe.
4. Norme particolari sono elencate nel relativo regolamento Viaggi e Visite d'Istruzione.

#### Art.23 SCOLARIZZAZIONE ALL'ESTERO

1. Gli studenti che intendono effettuare di periodi di scolarizzazione all'estero hanno l'obbligo di chiedere il parere al Consiglio di Classe.

Nello specifico risultano utili:

- a) un'analisi condivisa dai docenti del Consiglio di classe dei punti di forza e di fragilità della preparazione dello studente, corredata da indicazioni su attività didattiche da svolgere prima della partenza e al rientro;
- b) la proposta di un percorso essenziale di studio riferito alle sole discipline non comprese nel piano di studi dell'istituto straniero, focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo, evitando di richiedere allo studente la conoscenza dell'intera gamma di argomenti prevista dalla programmazione elaborata per la classe;
- c) contatti periodici con lo studente, tramite il coordinatore del Consiglio di classe, per verificare e supportare il lavoro che sta svolgendo al fine di favorire un più facile reinserimento nel corso di studi, consentendo tuttavia al giovane di vivere pienamente l'esperienza nella realtà dell'istituto straniero.

Prima della partenza, in considerazione del fatto che per la frequenza all'estero è richiesta l'ammissione

	<b>IIS Inveruno</b> Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno (MI) Tel. 02 97 28 81 82 – Tel. 02 97 28 53 14 E-mail <a href="mailto:miis016005@istruzione.it">miis016005@istruzione.it</a> - PEC <a href="mailto:miis016005@pec.istruzione.it">miis016005@pec.istruzione.it</a> Codice univoco:UF5IAO - CF 93018890157 <a href="http://www.iisinveruno.edu.it">www.iisinveruno.edu.it</a>
	

all'anno successivo, diventa condizione necessaria per gli studenti la promozione a giugno.

- La famiglia si impegna a fornire al Coordinatore di Classe, entro un mese dalla partenza, un'ampia informativa sull'istituto scolastico o formativo che intende frequentare all'estero, sul piano di studi e sulla durata della permanenza, in maniera tale che l'Istituto IIS Inveruno sia messo in grado di conoscere il percorso di studio/formazione che sarà effettuato dall'allievo all'estero.
- La scuola si impegna a fornire un Piano di Apprendimento con i nuclei tematici delle discipline definiti dai Dipartimenti. Detto Piano di Apprendimento deve essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dal coordinatore di classe, dalla famiglia e dallo studente prima della partenza.

Durante l'anno all'estero lo studente:

- è invitato ad informare il Consiglio di classe nella figura del coordinatore di classe sull'andamento degli studi all'estero e a segnalare eventuali novità degne di attenzione;
- al suo rientro invia all'Istituto IIS Inveruno una documentazione, anche non ufficiale, relativa alle materie seguite e ai programmi effettivamente svolti nella scuola all'estero;
- fornisce, prima del colloquio previsto per la riammissione, la documentazione necessaria (piano di studi frequentato, contenuti disciplinari, valutazione finale della scuola ospitante) affinché la sua riammissione possa essere valutata dando risalto all'esperienza vissuta all'estero.

Al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un attento esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dall'alunno per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite. Il Consiglio di classe ha la responsabilità ultima di riconoscere e valutare le competenze acquisite durante l'esperienza all'estero considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza.

Il Consiglio di classe, nella fase di riammissione, attraverso un colloquio che verte principalmente sull'esperienza formativa all'estero, perviene ad una valutazione globale che tiene conto anche della valutazione espressa dall'istituto straniero.

Tale valutazione permette di definire il credito scolastico dell'alunno nell'ambito delle relative bande di oscillazione previste dalla vigente normativa.

Si ritiene opportuno suggerire allo studente che ha conseguito un titolo di studio nell'istituto straniero di ottenere dal Consolato italiano di riferimento la "dichiarazione di valore" del titolo, utile anche ai fini della individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali di cui al D.L.vo n.13 del 16 gennaio 2013.

Nessun onere può essere richiesto a carico della scuola per le esperienze di scolarizzazione; è compito delle famiglie affrontare e risolvere tutte le questioni organizzative ed economiche connesse all'esperienza oggetto del presente articolo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Addolorata Lionetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93*

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sig.ra Laura Bottini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/93*